**Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře**

|  |  |
| --- | --- |
| Registrační číslo projektu | CZ.03.2.65/0.0/0.0/16\_047/0010508 |
| Název projektu | Sociální terénní služby pro území MAS Mezi Hrady |
| Žadatel | Digitus Mise, z.ú. |

Vážená paní/Vážený pane,

oznamujeme Vám, že na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a výsledků výběrového procesu byl projekt identifikovaný v záhlaví tohoto vyrozumění doporučen k podpoře, a to za níže uvedených podmínek:

|  |  |
| --- | --- |
| Maximální celkové způsobilé výdaje projektu v Kč |  1 685 745,00 Kč |
| Podmínky poskytnutí podpory  | ŘO OPZ požaduje:* **V návaznosti na úpravu harmonogramu provést úpravu přílohy žádosti Údaje o sociální službě.**
* Odstranit z projektu cílové skupiny Osoby hrožené specifickými zdravotními riziky, Osoby ohrožené vícenásobnými riziky, Osoby pečující o malé děti, Osoby se zdravotním postižením, Rodiče samoživitele (dle cíle projektu zaměřeného na podporu odlehčovací služby jsou cílovou skupinou pouze Osoby pečující o jiné závislé osoby)
* Stanovit hodnotu indikátoru 60000 Celkový počet účastníků na 20 (s ohledem na délku projektu, jeho náklady, aktivity a fond pracovní doby pečující osoby se požaduje vyšší cílová hodnota tohoto indikátoru)
* Stanovit hodnotu indikátoru 67010 Využívání podpořených služeb na 0 (s ohledem na aktivity projektu budou CS spadat pod účastníky, tedy indikátor 60000)
* Doplnit do žádosti informaci, že se na projekt bude vztahovat veřejná podpora, prostřednictvím zaškrtnutí relevantního pole (soc. služba bude financována v rámci vyrovnávací platby)

*Upozorňujeme, že přiměřenost jednotlivých výdajů tj. jejich hospodárnost, efektivnost a účelnost, bude posuzována důsledně i v rámci předkládaných ZOR a ŽOP a ze strany ŘO OPZ můžete být požádáni o předložení detailního zdůvodnění konkrétního výdaje bez ohledu na to, že položka rozpočtu byla schválena v rámci hodnotícího procesu. V případě, že výše výdaje vykázaná příjemcem nesplňuje požadavek souladu s principem přiměřenosti výdaje, je ŘO oprávněn výdaj jako způsobilý neschválit, příp. schválit výdaj jen do určité výše.“ Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a příp. také s NN, str. 33.* |

Podrobnosti o průběhu a závěrech jednání výběrového a rozhodovacího orgánu MAS můžete nalézt v zápisech z jednání, které jsou dostupné na webových stránkách MAS.

Veřejné prostředky pro realizaci projektu Vám budou poskytnuty na základě „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí.

Pro přípravu právního aktu o poskytnutí podpory si Vás dovolujeme požádat o:

1. Zaslání podkladů vymezených níže a doplnění níže vymezených údajů k žádosti o podporu;
2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ.

**ad 1. Údaje/podklady nutné k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory a způsob jejich předložení:**

|  |
| --- |
| **1. Identifikace bankovního účtu** |
| Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci s výjimkou projektů, kde příjemce je organizační složkou státu nebo státní příspěvkovou organizací. Pokud je na základě platných právních předpisů nutné, aby převod prostředků z MPSV na příjemce probíhal prostřednictvím jiného subjektu (např. zřizovatele příjemce), musí být stejnou cestou poskytnuta i identifikace tohoto bankovního účtu, resp. těchto bankovních účtů, pokud je převod prováděn přes více subjektů).Upozorňujeme, že zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, definuje okruh subjektů, jimž ukládá povinnost využívat pro prostředky přijímané ze státního rozpočtu bankovních účtů vedených u České národní banky. Povinnost se týká kromě jiných také krajů, obcí, dobrovolných svazků obcí, veřejných výzkumných institucí a veřejných vysokých škol. Kód České národní banky je 0710. |
| **2. Údaje z oblasti „Kategorie intervencí“** |
| Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. Jedná se o parametry, které jsou nutné na základě prováděcího nařízení Komise č. 215/2014 a slouží k vykazování použití Evropských investičních a strukturálních fondů.  |
| **3. Skutečné datum zahájení realizace projektu** |
| Informaci musí prostřednictvím příslušné datové položky v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci.V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést skutečné datum zahájení realizace projektu. Lze převzít termín uváděný jako předpokládaný, případně lze datum po konzultaci s řídicím orgánem OPZ nastavit jinak. Vždy ovšem musí být zachována délka realizace projektu (rozuměno v měsících) uvedená v žádosti, resp. délka realizace vyplývající z podmínek poskytnutí podpory na projekt (pokud byla stanovena). |
| **4. Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu** |
| Čestné prohlášení musí potvrdit každý budoucí příjemce, a to v IS KP14+ jakožto součást dat projektu. |
| **5. Dokumenty k veřejné podpoře / podpoře de minimis, která má být poskytnuta žadateli nebo partnerovi s finančním příspěvkem** |
| * **Kopie Pověření k zajišťování služby obecného hospodářského zájmu, pokud má být podpora z OPZ poskytnuta v režimu pro služby obecného hospodářského zájmu.**

Kopii vložte do Dokumentů k žádosti o podporu v IS KP14+. |

**ad 2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ**

V informačním systému IS KP14+, prostřednictvím kterého jste předložili žádost o podporu, Vám byly zpřístupněny ty části žádosti o podporu, u kterých je nutná – na základě stanovených podmínek poskytnutí podpory z OPZ – změna.

Proveďte nutné doplnění žádosti o podporu (resp. dat projektu) a případně též změny v příslušných částech projektu, dokončete administraci novou finalizací a následně připojením elektronického podpisu statutárního zástupce v IS KP14+ a odešlete novou verzi žádosti/projektu vyhlašovateli výzvy.

Žadatel není oprávněn v žádosti o podporu provádět jiné změny, než jsou požadovaná doplnění výše a změny vyvolané podmínkami poskytnutí podpory z OPZ. V případě, že jsou z objektivních a žadatelem nezaviněných příčin nutné další změny (např. partner odstoupí od realizace projektu), požádá žadatel prostřednictvím zprávy v IS KP14+ o možnost provedení příslušných úprav projektu. Další postup bude stanoven individuálně v návaznosti na charakter změny.

Obecně k podpisům statutárního zástupce uvedeným v požadavcích výše:

Podpis statutárního zástupce může nahradit podpis osoby oprávněné žadatele zastupovat, nicméně v takovém případě je nutné nad rámec dokumentů výše založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP14+ dokument zakládající toto oprávnění (např. plnou moc podepsanou statutárním zástupcem apod.).

Úpravy a doplnění žádosti o podporu v IS KP14+, prosíme, dokončete a odešlete nejpozději **do 14. 11. 2019.**

Po prozkoumání Vámi dodaných podkladů, bude připraven právní akt o poskytnutí podpory. Prostřednictvím IS KP14+ budete vyzváni k jeho kontrole před jeho vydáním.

Podrobné informace o pravidlech stanovených pro realizaci projektu a čerpání podpory, naleznete v

* Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (k dispozici na webových stránkách OPZ, a to na linku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)

a

* Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklad, která doplňuje obecná pravidla o ty části, které jsou relevantní specificky pro projekty podpořené v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu, ve které Váš projekt uspěl; (k dispozici na webových stránkách OPZ, a to na linku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

Dovolujeme si Vás upozornit, že náklady projektu jsou způsobilé až po datu uvedeném v právním aktu o poskytnutí podpory jako datum zahájení realizace projektu.

V případě jakýchkoliv nejasností kontaktujte, prosíme, nejlépe prostřednictvím IS KP14+ pracovníka: Mgr. Radek Kozák, radek.kozak@mpsv.cz, 950 192 755*).*

Pokud již nemáte o realizaci projektu s využitím prostředků OPZ zájem, sdělte nám prosím obratem (nejpozději do lhůty stanovené k předložení podkladů k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory uvedené výše) tuto skutečnost prostřednictvím IS KP14+; informaci je nutné opatřit elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele.